

A large, light grey geometric graphic composed of several overlapping trapezoidal shapes, forming a central white square area. This graphic is centered on the page and serves as a background for the main title information.

evoPOS

Welcome to the future of EPOS

V. 19.3

MANUEL

TABLE DES MATIERES

1ère PARTIE : LES FONCTIONS DE EVOPOS.....	4
1. Se connecter	5
2. Ecran d'accueil evoPOS	6
3. Navigation dans le POS	7
4. Vente d'articles	8
5. Rechercher un article.....	9
6. Création d'un article provisoire.....	10
7. Ajouter ou supprimer un article au cours de la vente.....	11
Supprimer un article.....	11
Annuler le bon	11
Multiplication	12
8. Changer un prix ou accorder une réduction	13
Changer un prix	13
Remises pour employés.....	13
9. Remboursements	15
Remboursement d'un article.....	15
Remboursement avec code-barres	15
10. Vente en suspend	17
11. Reprise d'une vente en suspend.....	18
A l'aide du code-barres du ticket de caisse	18
Sans ticket de caisse	18
12. Supprimer des ventes en suspend	19
13. Vente de carburants	20
Rappel de vente de carburant	21
14. Le paiement du carburant.....	22
15. Réductions sur les carburants	23
16. Prepay pour carburants	24
17. Le paiement – moyens de paiement.....	28
Espèces	28
Carte bancaire	28
Cash back.....	28
Autres modes de paiement	29
18. Impression des tickets de caisse.....	30
Ticket de caisse de la dernière vente	30
19. Afficher le journal électronique.....	31
Réimpression de tickets de caisse	31
20. Autres fonctions POS	33
L'écrémage du tiroir-caisse.....	33
Ouverture du tiroir-caisse sans transaction de vente	34

Paid-Out (Dépenses)	34
Paid-In (Mouvements espèces)	34
Ajout d'argent liquide dans le tiroir-caisse	35
Till check (Contrôle tiroir-caisse)	35
Déconnexion	36
Validate Card (Validation carte)	36
Identité POS	36
EFT Management	36
21. Fonctions Carburant	37
Arrêter les pompes	37
Redémarrage des pompes	38
No Means of Payment (NMOP) Aucun moyen de paiement	38
Reprendre la transaction NMOP lorsque le client revient pour payer	39
Supprimer la transaction lorsque le client ne revient pas pour payer	40
Changements de prix de carburant	40
Prix en cours	41
Tests des pompes	42
Livraison de carburants	42
Niveaux cuves	44
Totaux pistolets	44
Version du logiciel	44
22. Fin de quart (Close shift)	45
Clôture de quart différée - peut être configuré	45
23. Fin de journée	46
Réimpression des rapports de fin de journée	46
24. Autres rapports	47
Rapport Site	47
25. Clôture POS	48
2eme PARTIE : CONFIGURATION DE EVOPOS	49
1. Se connecter	49
2. Position des touches dans le menu POS	50
Supprimer une touche de fonction	51
Ajouter une touche de fonction	51
3. Panneau d'articles POS	52
Création d'un menu	53
Ajouter une touche article	53
Ajouter des images	55
Ajouter un menu au panneau d'articles	58
Le changement de touches	58
4. Configuration des remises pour le personnel	60
Modification des remises	62
5. Adaptation des rapports fin de quart et fin de journée	64



1ère PARTIE : LES FONCTIONS DE EVOPOS

Bienvenue chez evoPOS. Ce manuel est conçu pour guider les utilisateurs à travers tous les processus et fonctions de la caisse enregistreuse.

Les processus et procédures faits sur mesure de votre shop ne sont pas inclus dans ce guide.

La position des touches dans les menus et la disponibilité de chaque fonction font souvent partie de la configuration propre d'un magasin. Pour cette raison, ce manuel ne propose pas de modèle de navigation fixe pour la plupart des touches de fonction. Voir Positionnement des touches de fonction POS.

Les autorisations accordées à l'utilisateur individuel du POS affectent également les fonctionnalités qui sont visibles lorsqu'il se connecte au POS;



Ce symbole vous indiquera s'il y a possibilité de configurer les touches davantage. En effet, certaines parties du POS peuvent être configurées par le magasin lui-même dans le backoffice. Ceci est décrit dans le chapitre à la fin de ce manuel. Voir Configuration evoPOS.

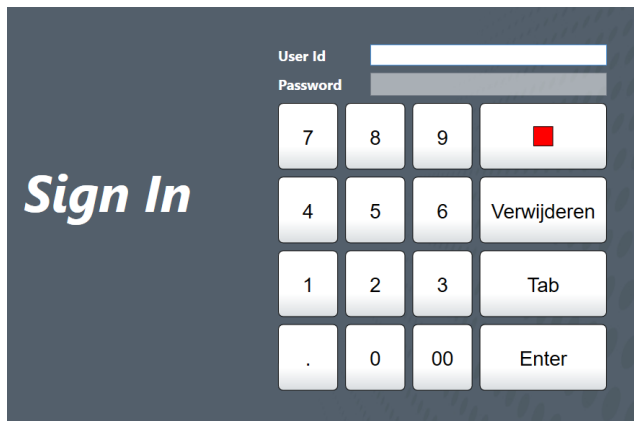
1. Se connecter

Chaque personne (caissier) utilisant la caisse enregistreuse doit avoir son propre identifiant et mot de passe. Cela permet de garder une trace des transactions effectuées par chaque caissier.

La configuration de ces connexions est mise en place dans le Back Office.

Il existe trois niveaux d'accès différents qui peuvent être attribués à un utilisateur de POS. Le niveau d'accès définit les fonctionnalités que chaque utilisateur de point de vente est autorisé d'exécuter.

L'écran de connexion est le premier écran affiché sur la caisse.



- ✓ Saisissez le User ID et le mot de passe (password) numériques + ENTER

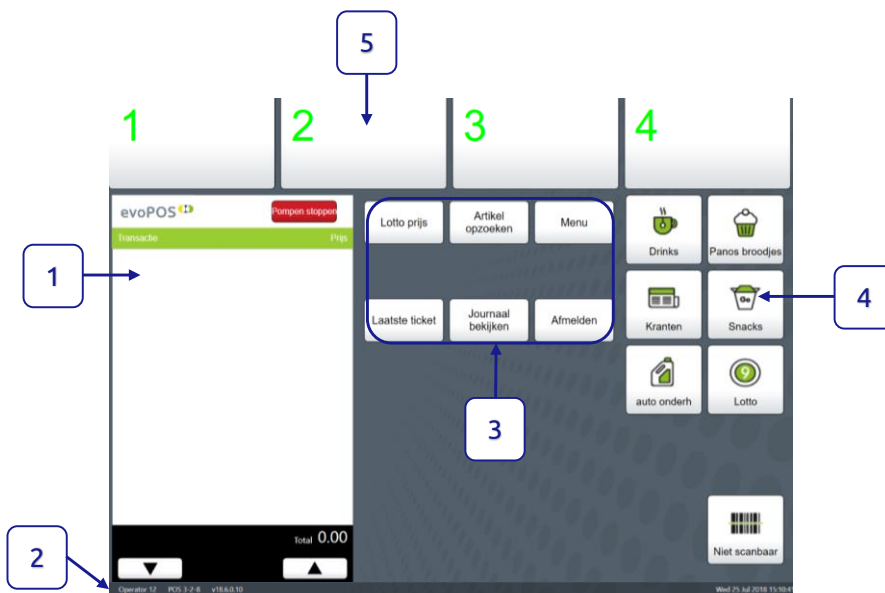
Pour éviter les abus, il est recommandé aux caissiers de se déconnecter lorsque le POS est laissé sans surveillance.

2. Ecran d'accueil evoPOS

L'écran d'accueil evoPOS se compose de plusieurs parties, comme décrit ci-dessous.

Les fonctions et les positions des touches peuvent varier selon la configuration du magasin spécifique. Voir Positionnement des touches de fonction POS.

Les touches de l'écran d'accueil sont sensibles au contexte. Cela signifie que lorsque, par exemple, une vente a lieu, seules les touches applicables à ce moment-là sont affichées.



1. La fenêtre de transactions montre les articles dans l'ordre dans lequel ils sont vendus, avec le total de la transaction en bas.
2. En bas de l'écran, vous pouvez voir l'ID utilisateur de la personne qui est connectée au POS, l'entreprise, le magasin et l'ID POS et le numéro de version de evoPOS.
3. Le clavier de fonctions
4. Le panneau d'articles, à partir duquel les articles peuvent être sélectionnés pour la vente, peut être édité à partir de evoBackOffice. Voir panneau d'articles POS.
5. Les touches de pompes.

3. Navigation dans le POS

La touche Menu sur l'écran d'accueil vous donnera accès à toutes les fonctionnalités d'evoPOS.

Ils sont répartis en quatre sous-menus:

VENTES - contient toutes les fonctions utilisées lors d'une transaction de vente

FONCTIONS - comprend toutes les fonctions utilisées en dehors d'une transaction de vente

RAPPORTS - Les tickets de caisse et les rapports POS peuvent être sélectionnés à partir de ce menu.

CARBURANT - contient toutes les fonctions liées à la gestion du carburant

Les autorisations accordées à l'utilisateur individuel du POS affectent également les fonctionnalités qui sont visibles lorsqu'il se connecte au POS.



*La position des touches dans les menus peut être configurée par le shop dans evoBackOffice.
Voir Positionnement des touches de fonction POS.*



Pour revenir au menu ou annuler une opération au POS, sélectionnez la touche rouge



Pour accepter une option, sélectionnez la touche ronde verte



Les utilisateurs pourront parcourir toutes les listes sur l'écran tactile pour la grande partie des matériels POS.

Alternativement, les flèches au bas de chaque écran peuvent être utilisées pour parcourir les listes

4. Vente d'articles

Les articles du magasin sont appelés à l'écran du POS soit :

- en scannant le code-barres du produit
- en appuyant sur une touche spécifique dans le panneau des articles - certains articles peuvent nécessiter davantage la saisie d'un prix.
- en recherchant par la touche "Recherche info article" (voir ci-dessous)..

Brandstofverkoop wordt via de pomptoetsen in het transactievenster gebracht - Zie: verkoop van brandstoffen.

Tip

Als Si un code-barres n'est pas reconnu [non défini dans la base de données BackOffice], l'écran affichera: "Impossible de trouver les données de l'article. Non trouvé ".

Si un code QR est accidentellement scanné [il est parfois placé près du code-barres], l'écran affichera: "Veuillez scanner le code-barres"

Dans les deux cas le scanner NE SCANNERA AUCUN NOUVEL ARTICLE jusqu'à ce qu'on aura sélectionné O.K. pour confirmer le message. Cela empêche le caissier de continuer sans remarquer l'article non scanné.

5. Rechercher un article

La touche «Recherche info article» est utile pour rechercher des articles avec des codes-barres illisibles ou manquants, ou pour vérifier le prix des articles.

Lorsque vous sélectionnez «Recherche info article» , un clavier apparaît.

Entrez un des éléments suivants:

- Code-barres
- Le code PLU
- Une partie de la description

L'écran affiche tous les articles qui correspondent à l'entrée.

Ryvita Mini Cheese&Chive		088261	£0.57
Hziz Macaroni Cheese	5000157007230	106043	£1.29
Camro Cheese Sauce Mix	5000147025543	118160	£0.75
Batch Pizita Pot Cr Cheese	5000354403088	138011	£1.05
Napolina Grid Cheese Sca	5000232823403	146121	£2.00
Oxford Cheese Oxford Sauce	5065000443047	146150	£1.99
Narmis Cheese Oatcake	0061232201948	174032	£1.59
Diganix CheeseHerb Puff	5024121837302	182120	£0.59
Cheese Football Caddy	5000237105498	186027	£2.50

Pour vendre un article, mettez en surbrillance la ligne souhaitée puis sélectionnez la touche verte.

Pour quitter, annuler la recherche et revenir à l'écran de base, sélectionnez la touche rouge.

6. Création d'un article provisoire



Le POS peut être configuré de sorte que tous les codes-barres scannés sur le POS qui ne sont pas présents dans la base de données d'articles du magasin puissent être créés directement sur le POS en tant qu'article.

Pour un travail rapide, les articles ainsi créés sont affectés à l'un des deux départements spéciaux d'articles provisoires, et seront affectés au département approprié par le Back Office, où une étiquette d'étagère peut être imprimée si nécessaire.

Cela fournit un contrôle de stocks plus précis que l'utilisation de codes provisoires pour les articles non scannés, avec la sécurité supplémentaire de voir exactement quels articles n'ont pas été scannés.

Lorsque l'option «articles provisoires» est activée et qu'un code-barres est scanné qui n'est pas reconnu, l'écran affichera le message suivant;

"Aucune correspondance trouvée '123456789123" Souhaitez-vous ajouter un article provisoire? "

- ✓ Sélectionnez "OUI"



- ✓ Entrez une description - bien qu'elle puisse toujours être modifiée dans le Back Office, elle doit être aussi précise que possible car elle apparaîtra sur l'écran client du POS et sur le ticket de caisse.
- ✓ Sélectionnez le département approprié dans le menu déroulant
- ✓ Entrez le prix de détail
- ✓ Sélectionnez Saisir pour terminer

7. Ajouter ou supprimer un article au cours de la vente

Lorsqu'un article est sélectionné lors d'une transaction de vente, il apparaît dans la fenêtre de transaction, avec sa description et son prix de vente.

Transaction	Price
Apple Lattice	£2.45

Utilisez **la touche -** pour retirer l'article de la transaction de vente. Celui-ci sera alors barré dans la fenêtre de transaction

Transaction	Price
Apple Lattice	£2.45

Utilisez **la touche +** pour ajouter une plus grande quantité de l'article. La fenêtre de transaction montrera la quantité et l'prix unitaire.

Transaction	Price
Apple Lattice x2 @£2.45	£4.90

Supprimer un article

Au lieu d'utiliser la touche -, un seul élément peut être supprimé en le mettant en surbrillance dans l'écran de transaction et en sélectionnant la touche **Annuler**.

Si une vente de carburant est annulée, elle sera retournée à la pompe.

Annuler le bon

La touche "Annuler bon" effacera la transaction entière qui figure sur l'écran de la caisse .

Si la transaction contient du carburant, celui-ci retournera à la pompe.



La fonction Annuler bon peut être limitée à certains niveaux d'utilisateurs du POS ou définie pour exiger un niveau d'autorisation plus élevé lorsqu'elle est sélectionnée par un utilisateur sans autorisation.



Dans evoBackOffice, un rapport POS peut être configuré dans lequel les détails des transactions invalidées apparaissent.

Il est possible d'imprimer automatiquement un ticket des ventes supprimées ou des ventes avec un article supprimé.

Un sommaire de toutes transactions annulées est à trouver dans le Back Office.



Multiplication

Si de grandes quantités du même article doivent être vendues, la touche de multiplication peut être utilisée comme alternative à la touche + (après la numérisation d'un article). Généralement cette touche se trouve dans le menu VENTES.

8. Changer un prix ou accorder une réduction

Changer un prix

Dès que les articles sont affichés dans la fenêtre de transaction:

- ✓ Mettez en surbrillance l'article souhaité - la ligne devient bleue
- ✓ Cliquez sur «Changement prix»

L'écran affiche le prix actuel avec un clavier numérique. Le nouveau prix de vente peut être saisi (le prix saisi remplacera le prix existant)

Transaction	Price
Apple Lattice Price override	£2.00

Tip

Les prix modifiés à l'aide de la touche «Changement prix» sont enregistrés dans le Back Office à des fins d'audit.

L'option de "changement prix" peut aussi être limitée à certains niveaux d'utilisateurs..



Dans evoBack Office, les rapports POS peuvent être configurés pour inclure les détails de toutes les remises, chacune individuellement ou sous forme de résumé.

Remises pour employées

Les pourcentages de remise, les groupes de remise et les départements et produits éligibles sont configurés dans evoBackOffice. L'autorisation d'accorder des remises pour le personnel peut être limitée à certains niveaux d'utilisateurs du POS ou définie pour exiger un niveau d'autorisation plus élevé lorsqu'elle est sélectionnée par un utilisateur sans autorisation.

La touche **Remise du personnel** peut être sélectionnée à tout moment lors de l'ajout d'articles à la transaction.

L'écran demandera l'ID de l'employé qui achète les articles.

- ✓ Entrez l'ID utilisateur


Employee Discount

Employee Id 8

- ✓ Confirmez



La remise n'est accordée que sur les articles éligibles.

evoPOS 	
Stop pumps	
Transaction	Price
Large Costa	£2.60
20% Staff Discount	-£0.52
Apple Lattice	£2.45
20% Staff Discount	-£0.49
Mayfair Ks Smooth 20	£8.39
Pnngls Salt&Vinegar	£2.70
20% Staff Discount	-£0.54

9. Remboursements

L'autorisation de faire des remboursements peut être limitée à certains niveaux d'utilisateurs du POS ou définie pour exiger un niveau d'autorisation plus élevé lorsqu'elle est sélectionnée par un utilisateur sans autorisation.

Remboursement d'un article

Un article peut être retourné en scannant l'article et en sélectionnant la touche - deux fois ou en utilisant la touche de remboursement - REFUND ou REMBOURSEMENT.

Sur l'écran, il sera demandé au caissier de confirmer le prix afin de rembourser l'article.

Transaction	Price
Apple Lattice Return	-£2.45



Dans evoBackOffice, un rapport POS peut être configuré dans lequel les détails des remboursements apparaissent.

Il est possible d'établir qu'un remboursement ne peut être exécuté dans la même transaction de vente.

Remboursement avec code-barres

En validant un remboursement à l'aide du ticket de caisse original, celui-ci peut être traité rapidement et en toute sécurité.

Scannez le code-barres ticket. Un duplicata du ticket de caisse peut être imprimé si vous le souhaitez. Voir la réimpression du ticket de caisse.



Transaction	Price
<u>CAD CRUNCHIE #40G</u>	<u>£0.00</u>
<u>CAD CRUNCHIE #40G</u>	<u>£0.00</u>
<u>CAD CRUNCHIE #40G</u>	<u>£0.00</u>
<u>WALK CHSE ONION GRAB</u>	<u>£0.00</u>
<u>Cheese Plough Swich</u>	<u>£0.00</u>
<u>JUICY DRENCH ORG & PAS</u>	<u>£0.00</u>
<u>Coffee Grande</u>	<u>£0.00</u>
Total	£0.00

Les articles éligibles sont montrés dans la fenêtre de transaction. Chaque article est souligné et a un prix de 0,00

Si la transaction de vente d'origine contenait plusieurs unités du même article, elles seront affichées en lignes individuelles. Cela permet à chacune d'entre elles d'être remboursée individuellement.

Si le ticket de caisse original contenait des articles annulés ou remboursés, ceux-ci ne seront PAS affichés dans la fenêtre de transaction.

Les ventes de carburants ne sont également pas affichées, parce qu'elles ne sont pas éligibles pour remboursements..



Transaction	Price
CAD CRUNCHIE #40G	£0.00
CAD CRUNCHIE #40G	£0.00
Return	-£0.69
CAD CRUNCHIE #40G	£0.00
WALK CHSE ONION GRAB	£0.00
Cheese Plough S'wich	£0.00
JUICY DRENCH ORG & PAS	£0.00
Coffee Grande	£0.00
Total	-£0.69

- ✓ Marquez l'article à rembourser dans la fenêtre de transaction.
L'article est maintenant affiché comme une restitution avec un prix négatif. Le prix indiqué est le prix que le client a initialement payé pour l'article. Les éventuelles remises, modifications ou promotions ont également été prises en compte.
- ✓ Répétez ceci pour tous les articles qui sont rendus.
- ✓ Sélectionnez le mode de paiement correct pour le remboursement, c'est-à-dire en espèces ou par carte.
- ✓ Si vous le souhaitez, de nouveaux articles peuvent être inclus dans cette transaction.

Deux tickets de caisse sont imprimés:

- Ticket de caisse client: affiche les articles retournés et les références de la transaction d'origine.
- Ticket de caisse magasin: avec espace pour les informations client et la signature du caissier.



Il est possible de désactiver la fonction de remboursement validé si nécessaire. Dans evoBackOffice, un rapport POS peut être configuré pour afficher les détails des remboursements.

Tip

Si vous rendez le ticket de caisse original au client, assurez-vous que les articles retournés sont clairement identifiés, car le ticket de caisse peut être utilisé à l'avenir pour retourner également les articles restants sur le ticket de caisse

10. Vente en suspend

Si vous sélectionnez «Suspendre bon», la transaction actuellement dans la fenêtre de transaction sera mise en attente et la transaction pourra être reprise ultérieurement sur n'importe quelle caisse connectée. D'autres articles peuvent être ajoutés, ou les articles peuvent être modifiés si nécessaire.

Lorsqu'une transaction est suspendue, un ticket avec un code barre est imprimé. Il peut être scanné pour reprendre la vente.



Dans evoBackoffice, il est possible de désactiver l'impression de ce ticket de caisse si nécessaire.

La transaction pourra être reprise ultérieurement sur n'importe quelle caisse connectée.



In evoBackOffice kan een POS rapport worden geconfigureerd waarin de details van alle uitgestelde transacties verschijnen.

Pour suspendre une vente de carburant : voir - « Pas de moyens de paiement »

11. Reprise d'une vente en suspend

A l'aide du code-barres du ticket de caisse

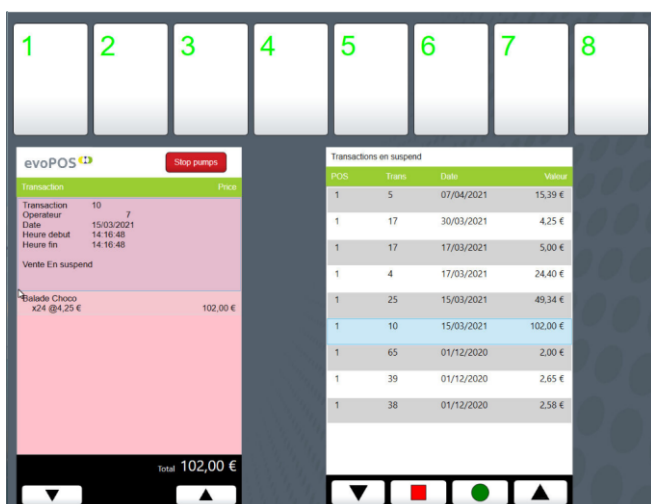
Une vente en suspend peut être reprise sur n'importe quel point de vente evoPOS en scannant le code barre sur le ticket de caisse de la vente suspendue. La transaction paraîtra dans la fenêtre de transaction, afin d'être payée.

Une vente de carburant peut être ajoutée à la transaction, ou des articles en stock peuvent être ajoutés, supprimés ou modifiés selon les besoins.

Sans ticket de caisse

Si le ticket de caisse de la vente en suspend n'est pas disponible:

- ✓ Sélectionnez la touche Reprendre la vente dans le sous-menu Ventes



Les transactions en suspend sont affichées sur le côté droit de l'écran. Lorsque vous marquez une transaction, tous les détails sont affichés dans la fenêtre de transaction.

- ✓ Mettez en surbrillance la ligne de transaction requise
- ✓ Confirmez avec la touche verte
- ✓ Pour fermer l'écran et ne reprendre aucune transaction, sélectionnez la touche rouge d'annulation.

REMARQUE: Si des ventes en suspend sont reportées au jour le jour, il est suggéré de mettre en place des contrôles de gestion réguliers pour assurer la reprise et le règlement de ces ventes. La configuration se fait en evoBackOffice.



12. Supprimer des ventes en suspend

Quand le client ne retourne pas pour payer la vente en suspend.

Articles de stock: sélectionnez le ticket de caisse de la transaction en suspend. Retirez tous les articles du ticket de caisse. Ils seront automatiquement réenregistrés afin que le stock du magasin soit correct. - Voir: Supprimer toute la vente.

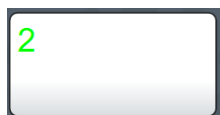
Les transactions de carburant doivent être effacées à l'aide de l'option de drive-off dans le menu AUTRES PAIEMENTS.

Dans les transactions mixtes, les articles de stock doivent d'abord être retirés et le carburant doit être annulé via «Drive Off»..

13. Vente de carburants

Les touches des pompes sont affichées soit en bas à droite de l'écran du POS, soit en haut, selon le matériel utilisé et les paramètres de configuration. Les numéros de pompe indiquent le nombre de pompes sur le site.

Les différentes étapes du processus de ravitaillement sont indiquées par la couleur, le son et les symboles sur les touches de la pompe.



Pompe libre

La touche avec le numéro de pompe en VERT indique que la pompe fonctionne et est disponible pour utilisation.

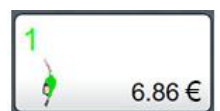
Lorsqu'une pompe est arrêtée, le numéro sera affiché en ROUGE



Demande de libération de la pompe

Lorsque le pistolet est soulevé, en attendant sa libération, la pompe émet un bip et clignote en vert. L'image du pistolet s'affiche sur la touche.

Appuyez une fois sur la touche de la pompe pour libérer la pompe afin que le client puisse commencer à faire le plein.



Pompe active

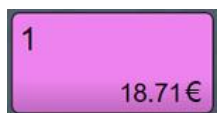
Au fur et à mesure que vous faites le plein, la valeur de la pompe est continuellement mise à jour.



Pompe avec ravitaillement à payer

Lorsque le pistolet est rattaché, un son de «blip blip» retentit pour alerter le caissier que le client a terminé le ravitaillement. La touche de pompe change en bleu.

Ce ravitaillement peut être payé. Voir moyens de paiement.



Paiement en cours

La touche devient rose une fois le processus de paiement lancé.

Remarque: Si le paiement ou la transaction est annulé, la touche redeviendra bleu, comme un ravitaillement à payer



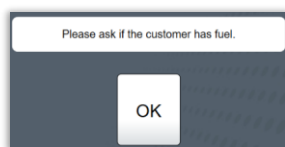
Parti sans payer / PSP

Lorsqu'une certaine période de temps s'est écoulée depuis que le pistolet a été raccroché, la touche de la pompe devient rouge, commence à émettre un bip et la valeur de vente clignote pour indiquer un PSP potentiel. Il est possible de configurer combien de temps doit s'écouler avant qu'un avertissement ne retentisse. La fréquence du bip peut également être configurée.



La tonalité des sons de pompe est configurable, mais le volume réel est contrôlé par les haut-parleurs du point de vente.

Rappel de vente de carburant



De Le caissier doit sélectionner "OK" avant de pouvoir continuer avec la transaction.



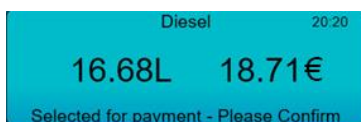
Les magasins peuvent choisir de configurer evoPOS pour afficher un rappel à l'écran au début de chaque transaction, afin que le caissier puisse demander au client s'il doit payer un ravitaillement.

14. Le paiement du carburant

Lorsque le ravitaillement est terminé et que le pistolet est rattaché, la touche de la pompe change de couleur en bleu et un double bip retentit. Le ravitaillement doit maintenant être payé.

Lorsque le client est à la caisse pour payer:

- ✓ Sélectionnez la pompe pour le paiement en appuyant sur la touche appropriée de la pompe. Toutes les ventes de carburant non payées pour cette pompe seront affichées au centre de l'écran du POS, indiquant le numéro de la pompe, le volume, le type de carburant et l'heure à laquelle le pistolet a été rattaché.



Ces informations doivent être passées en revue avec le client afin que la transaction de carburant soit correctement réglée.

- ✓ Appuyez sur les détails du ravitaillement pour confirmer qu'il s'agit de la vente de carburant correcte. Ceux-ci sont alors transférés vers la fenêtre de transaction.

Des articles supplémentaires du magasin, ou des ravitaillements peuvent être ajoutés à la transaction si nécessaire.

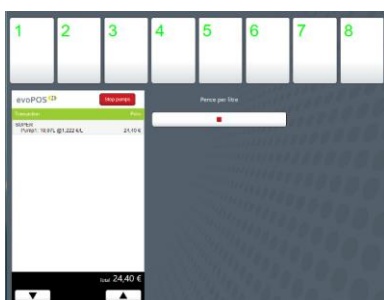
Une fois la transaction réalisée, elle sera payée selon le mode choisi par le client, voir: moyens de paiement.

Tip

Si une pompe a été sélectionnée par erreur, utilisez la touche d'annulation rouge pour renvoyer les détails de carburant à la pompe.

15. Réductions sur les carburants


Tous les taux de remise PPL sont définis dans le back-office et une mise à jour du POS est effectuée (aucune configuration supplémentaire n'est requise)..



Dès que la vente de carburants est montrée dans la fenêtre de transaction

- ✓ Sélectionnez la touche de réduction PPL
- ✓ Sélectionnez le pourcentage de remise correct

La remise appliquée est affichée dans la fenêtre de transaction, sur le ticket de caisse et dans le journal des transactions

evoPOS 		Stop pumps
Transaction	Price	
Unleaded		
Pump5: 20.44L @£1.222/L		£24.98
2 PPL Discount		-£0.40

La remise ne s'applique qu'aux litres entiers distribués.

Il n'y a pas de nombre maximum de litres avec une réduction PPL.

Une seule remise PPL peut être appliquée par transaction de carburant.

Les remises PPL sont signalées dans le rapport de fin de quart et fin de période / journée sous Remises manuelles, sous le nom de la remise.



Il est possible de configurer un rapport avec toutes les remises en détail

16. Prépayer pour carburants

La fonction de "Prépayer" du carburant signifie que le caissier reçoit l'argent du carburant avant toute transaction à la pompe. De cette manière, le problème des PSP (personnes qui partent sans payer) peut être évité.

Lorsque le carburant est ensuite livré, la pompe s'arrête au montant prépayé.

Avant le ravitaillement :

- ✓ Sélectionnez la pompe à laquelle le client souhaite faire le plein.
- ✓ Sélectionnez la touche Prépayer.
- ✓ (1) Saisissez le montant pour lequel le client souhaite faire le plein ou sélectionnez un montant suggéré. (Des raccourcis clavier pour divers montants peuvent être configurées)



(2) Le montant est transféré dans la fenêtre de transaction. Dans cette phase de la transaction, des articles peuvent éventuellement encore être ajoutés.

Un ticket de caisse est automatiquement imprimé. Celui-ci doit être donné au client afin que – s'il y a une consommation de carburant inférieure au montant prépayé - la différence puisse être facilement remboursée.

Pendant le ravitaillement:

Après le prépaiement, la touche de la pompe choisie se met en VERT. La pompe affichera d'abord un montant négatif qui remontera au fur et à mesure que le ravitaillement progresse (3).

La pompe s'arrêtera aussi près que possible du montant prépayé. Si le montant se trouve exactement sur 0 lors du raccrochage du pistolet, la transaction ne s'affichera plus sur la pompe.



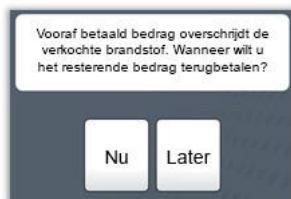
Il est possible de prévoir dans la configuration - pour plus de sécurité - que le caissier doit toujours attribuer la pompe PREPAY au client. Cela permet d'éviter qu'un autre client ne fasse le plein à la pompe.

Après le ravitaillement :

Si le pistolet est raccroché avant que tout le carburant prépayé n'ait été livré, la différence peut être remboursée à la caisse. Quand un remboursement est nécessaire, ceci sera montré sur la pompe:



- ✓ Sélectionnez la pompe affichant le remboursement.



- ✓ Si MAINTENANT est sélectionné, la valeur résiduelle est immédiatement transférée vers la fenêtre de transaction.
A ce point, des articles peuvent être encore ajoutés à la transaction si nécessaire. Le remboursement / la vente sera effectué via le mode de paiement choisi.
- ✓ Si PLUS TARD est sélectionné - la transaction sera effacée de la pompe. [Puisque le client a déjà payé le carburant, il peut d'abord déplacer le véhicule et prendre le temps de revenir au magasin pour le remboursement].

Remboursement avec code- barres du ticket de caisse Prepay

Le remboursement peut être effectué ultérieurement en rappelant la transaction via le code-barres.



Scannez le code-barres sur le ticket de caisse PREPAY pour rappeler la vente.

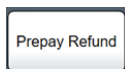
Le montant à rembourser est immédiatement transféré vers la fenêtre de transaction.

A ce point, des articles peuvent être encore ajoutés à la transaction si nécessaire. La transaction est réglée par le client via le mode de paiement de son choix.

De Prepay oproepen zonder het kassaticket

Si le client n'a pas de ticket de caisse, le prepay peut être rappelé via la touche PREPAY REFUND.

- ✓ Sélectionnez la touche PREPAY REFUND. [Menu / Carburant / Prepay Refund]



- ✓ Sélectionnez le remboursement correct dans la liste.

Prepay Refund			
Business Day / Time	Pump	Original Payment	Refund Due
30/08/18 - 13:34:05	4	£30.00	£19.38
30/08/18 - 13:32:46	4	£10.00	£10.00
30/08/18 - 13:21:46	3	£50.00	£50.00
30/08/18 - 13:14:42	3	£30.00	£30.00

La valeur du montant à rembourser sera immédiatement affichée dans la fenêtre de transaction. A ce point, des articles peuvent être encore ajoutés à la transaction si nécessaire. La transaction est réglée par le client via le mode de paiement de son choix.

REMARQUE: Les pompes doivent être équipées de vannes à 2 temps (également appelées à débit lent) pour éviter tout dépassement lors de l'utilisation du PREPAY.



Si aucune vanne à 2 temps n'est installée, une valeur de déclenchement peut être configurée pour que les pompes essaient de s'arrêter avant que la valeur de prépaiement ne soit atteinte.

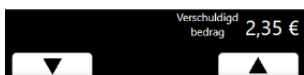
17. Le paiement – moyens de paiement

Espèces

Quand la touche **Espèces** est sélectionnée pour le paiement, le total à payer est affiché dans le champ MONTANT. Ensuite :

- ✓ Sélectionnez Saisir pour régler un paiement cash exact.
ou
- ✓ Sélectionnez un montant proposé - les montants les plus évidents sont montrés.
Ou
- ✓ Saisissez vous-même le montant que vous recevez du client.

La monnaie à rendre est affichée en bas de la fenêtre de transaction.



Si le tiroir de caisse reste ouvert, un ton d'avertissement sonne. Dès que vous fermez le tiroir de caisse, le montant de la monnaie à rendre disparaît.

La durée pendant laquelle la monnaie à rendre est affichée est configurable.



Le temps pendant lequel le tiroir de caisse peut rester ouvert avant que le bip sonore ne déclenche, peut être configuré.

Carte bancaire

Lorsque «CARTE BANCAIRE» est sélectionné, le POS enverra le solde complet à payer au terminal de paiement.

- ✓ Veillez à ce que le client glisse sa carte bancaire dans le lecteur de carte.
- ✓ Suivez les instructions à l'écran pour chaque type de carte.

Une annulation de la transaction ne peut s'effectuer qu'AVANT que le client n'entre le code PIN. Elle doit se faire à l'aide de l'option d'annulation sur le terminal de carte.



Dans la configuration, il est possible de prévoir que les tickets de caisse pour toutes les transactions EFT soient automatiquement imprimés.

Cash back

L'écran du POS ne donnera la possibilité de cash back que si celui-ci est configuré par le fournisseur de EFT du site.

Dans evoBackOffice, un rapport POS peut être configuré dans lequel les détails des cash backs apparaissent.



Pour les sites dont les fournisseurs d'EFT ne définissent pas les éléments suivants dans leur propre logiciel, la configuration suivante est possible:

- *De billets prédéfinis s'affichent à l'écran.*
- *Valeurs maximales et minimales de cash back*
- *Dans la configuration de evoPOS, il est possible de prévoir que le cash back sera calculé et affiché en bas de la fenêtre de transaction.*

Autres modes de paiement

Les bons, coupons, autres cartes locales, spécialement configurés pour le site, sont traités ici.

REMARQUE: Lorsque le client paie via plusieurs modes de paiement, la carte bancaire doit toujours être traitée en dernier car le solde sera transmis au terminal de carte.

18. Impression des tickets de caisse

Dans la configuration, il est possible de prévoir que les tickets de caisse pour toutes les transactions EFT soient automatiquement imprimés. Si ceci n'a pas été configuré, des tickets de caisse individuels peuvent être imprimés une fois la transaction terminée.

Si nécessaire, on peut imprimer des tickets de caisse antérieurs à partir du journal du POS, ou des transactions plus anciennes à partir de tickets de caisse réimprimés.

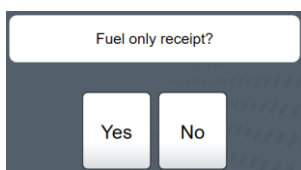


Le message en bas du ticket de caisse peut être configuré dans le Back-Office.

Dans la configuration, il est possible de prévoir que pour les transactions contenant des promotions multi-achats, la remise est affichée après chaque article (le cas échéant) ou sous forme de récapitulatif en bas du ticket de caisse.

Ticket de caisse de la dernière vente

- ✓ Sélectionnez la touche Dernier Ticket de caisse immédiatement après la transaction. Si la transaction contient à la fois du carburant et des produits de détail, l'écran vous demandera de sélectionner



- ✓ Oui, fournit un ticket de caisse seulement pour le carburant
ou
- ✓ Non, fournit un ticket de caisse pour la transaction de vente complète

19. Afficher le journal électronique

La touche Journal Electronique affiche immédiatement l'aperçu quotidien des transactions du jour en cours sur la caisse.

Utilisez les touches Précédent et Suivant pour faire défiler les transactions dans l'ordre dans lequel elles ont été traitées.

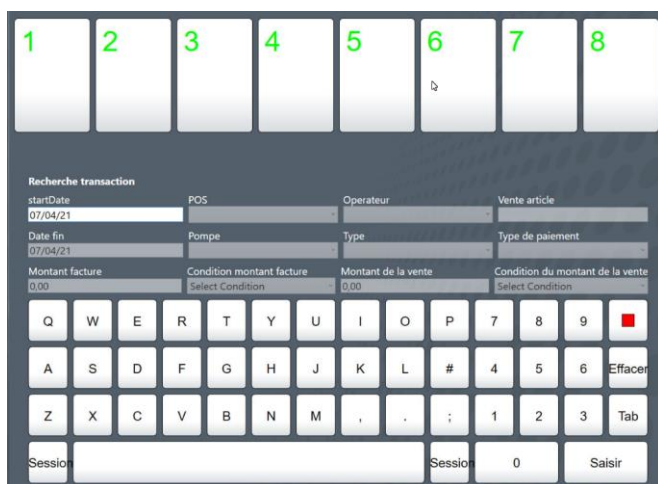
La touche Imprimer fournit un duplicata du ticket de caisse pour la transaction sélectionnée.

L'option «Carburant uniquement» est disponible pour toute vente mixte - Voir: Réimpression de tickets de caisse.

Réimpression de tickets de caisse

Menu / Rapports / Réimprimer bon

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur de rechercher des transactions historiques selon divers critères.



Remplissez uniquement les données obligatoires.

StartDate et date fin - pour une seule journée saisir deux fois la même date

POS - Le numéro du POS, à choisir dans un menu déroulant

Opérateur - sélectionnez le numéro d'opérateur dans la liste déroulante

Article - Description (partielle) de n'importe quel article de la transaction recherchée

Pompe et Type de carburant (pour les ventes de carburant) - sélectionner dans la liste déroulante



Type de paiement - sélectionnez dans le menu déroulant

Montant facture - un montant peut être saisi

Condition montant facture – la recherche peut se faire sur la valeur exacte de l'article ou une valeur inférieure / supérieure à celle-ci

Montant de la vente - une valeur peut être saisie

Condition du montant de la vente - la recherche peut se faire sur la valeur exacte de l'article ou une valeur inférieure / supérieure à celle-ci

Toutes les correspondances avec les critères saisis sont affichées à l'écran.

- ✓ Pour réimprimer un ticket de caisse, mettez la transaction de vente en surbrillance et sélectionnez la touche VERTE.
- ✓ Pour quitter et revenir à l'écran d'accueil, sélectionnez la touche ROUGE.

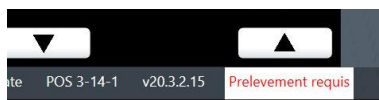
20. Autres fonctions POS

Les fonctions dans le menu de la caisse peuvent être limitées à certains niveaux d'utilisateurs du POS ou définies pour exiger un niveau d'autorisation plus élevé lorsqu'une fonction est sélectionnée par un utilisateur sans autorisation.

L'écrémage du tiroir-caisse

Menu > Fonctions>Prélèvement caisse

Lorsque l'argent de la caisse enregistreuse atteint un niveau prédéfini, un avertissement apparaît en bas de l'écran evoPOS.



Lors de la sélection de l'option Prélèvement Caisse, un clavier s'affiche:

- ✓ Entrez la référence du sac d'argent et appuyez sur **Saisir**
- ✓ Introduisez le montant total que vous retirez de la caisse dans le champ **EUR** et appuyez sur **Saisir**



- Un ticket est imprimé



Le montant de cash à sortir de la caisse et à apporter au coffre-fort est paramétrable.

L'impression ou non de l'en-tête et du pied de page sur le ticket peut être configurée dans evoBackOffice.

REMARQUE: Si le montant saisi est plus élevé que celui calculé par le POS pour le cash dans le tiroir-caisse, le logiciel de caisse demandera si le caissier souhaite continuer.

- Sélectionnez Non si la valeur est mal saisie.
- Sélectionnez Oui si la valeur en espèces saisie doit être acceptée.

Cette méthode garantit que - si des mouvements d'argent incorrects ont été saisis précédemment - un écrémage correct peut toujours être effectué

Ouverture du tiroir-caisse sans transaction de vente

La touche "No Sale" ouvre le tiroir-caisse sans vente associée.

Les raisons de l'ouverture du tiroir-caisse via "No Sale" sont configurées dans evoBackOffice et peuvent également être retrouvées dans différents rapports.

- ✓ Sélectionnez "No Sale"
- ✓ Sélectionnez une raison (mettez en surbrillance)
- ✓ Sélectionnez Ok

Le tiroir-caisse s'ouvre et un ticket de caisse est imprimé.

Si vous ne souhaitez pas ouvrir le tiroir-caisse, revenez à l'écran principal en appuyant sur la touche avec le carré ROUGE.

Les raisons de No Sale sont configurées en fonction des besoins du magasin.



Il est possible de configurer que l'en-tête et le pied de page du magasin ne soient pas imprimés sur ce ticket de caisse.

Paid-Out (Dépenses)

Cette fonction est utilisée pour retirer de l'argent du tiroir-caisse et de soustraire cette valeur de la valeur totale d'argent liquide de la caisse.

La transaction est enregistrée comme une dépense, par exemple pour les salaires, le lave-glace, etc.

- ✓ Sélectionnez la touche Paid Out
- ✓ Sélectionnez une raison
- ✓ Entrez la valeur + Saisir.

Si vous le souhaitez, un commentaire peut être saisi (un clavier sera affiché une fois le champ de commentaire sélectionné).

Le tiroir s'ouvrira et un ticket sera imprimé.

Paid-In (Mouvements espèces)

Paid In vous permet d'ajouter des espèces à la caisse et d'enregistrer cette transaction. Il s'agit par exemple de l'argent comptant des automates de vente, de l'acompte d'une facture,...

- ✓ Sélectionnez la touche Paid In
- ✓ Sélectionnez une raison
- ✓ Entrez la valeur + Saisir

Si vous le souhaitez, un commentaire peut être saisi (un clavier sera affiché une fois le champ de commentaire sélectionné).



Les raisons pour aussi bien Paid In que pour Paid Out sont configurées selon le besoin du magasin.

Il est possible de configurer que l'en-tête et le pied de page du magasin ne soient pas imprimés sur ce ticket de caisse

Ajout d'argent liquide dans le tiroir-caisse

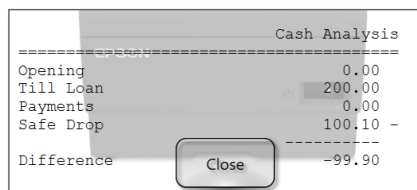
Cette fonction vous permet d'ajouter de l'argent au tiroir-caisse à chaque moment au cours d'un quart par exemple pour le fond de caisse. Elle garantit que le contenu / la valeur du tiroir-caisse soit affiché avec précision à tout moment.

L'argent peut être ajouté à tout moment pendant le quart de travail.

- ✓ Sélectionnez la touche «EXTRA CASH»
- ✓ Entrez la valeur + Saisir

Le tiroir-caisse s'ouvre et un ticket sera donc imprimé

Dans l'analyse de la caisse, les ajouts de cash sont rapportés au niveau de la caisse de.



Cash Analysis	
Opening	0.00
Till Loan	200.00
Payments	0.00
Safe Drop	100.10 -
Difference	-99.90



Dans evoBackOffice, un rapport POS peut être configuré dans lequel les détails des ajouts de cash apparaissent.

Tip

L'ajout de cash peut être utilisé pour remettre les excédents d'argent du coffre-fort dans le tiroir-caisse.

Till check (Contrôle tiroir-caisse)

Affiche le montant actuel d'espèces dans la caisse (paid in et paid out, écrémage, etc.) pour pouvoir immédiatement vérifier la caisse sans que le quart de travail ne se termine.



Ceci est généralement limité aux utilisateurs avec des droits de gestionnaire / de niveau supérieur.

Déconnexion

Déconnecte l'utilisateur actuel du POS et renvoie le POS à l'écran de connexion pour se connecter.

Le numéro d'identification de l'utilisateur actuellement connecté au POS est affiché en bas à gauche de l'écran.

Validate Card (Validation carte)

Avec la touche Validate Card, vous pouvez vérifier si une carte de paiement est acceptée dans le magasin. Cette fonction est principalement utilisée pour vérifier les cartes de carburant.

REMARQUE: Ceci ne sert pas pour un prépaiement, juste pour un contrôle de la carte.

Glissez la carte dans le lecteur de carte

L'écran vous indiquera si la carte a été autorisée ou refusée pour utilisation.

Identité POS

Affiche les numéros d'identification de l'entreprise, du magasin et du POS

NE CHANGEZ RIEN A CETTE CONFIGURATION

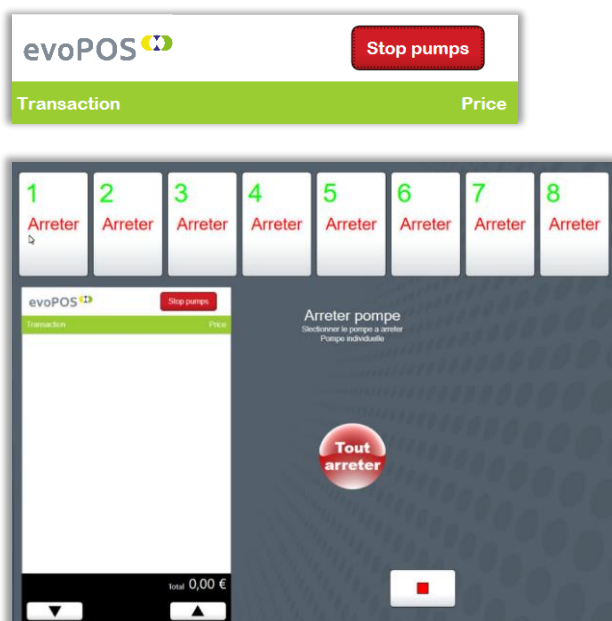
EFT Management

Ceci donne accès au menu Fidélité, pour les sites qui utilisent les programmes de fidélité des sociétés de carburant.

21. Fonctions Carburant

Arrêter les pompes

S'il s'avérait nécessaire d'arrêter immédiatement les pompes de carburant, ceci peut se faire de deux façons : individuellement ou toutes en même temps.



Les pompes sont arrêtées en sélectionnant la touche «ARRET POMPES» au-dessus de la fenêtre de transaction.

Puis:

Arrêtez une ou plusieurs pompes individuelles en sélectionnant le(s) touche(s) de la(es) pompe(s) individuel(les) et appuyant sur **Enter**



Ou

Tout arrêter pour arrêter toutes les pompes



Les pompes sélectionnées affichent un numéro de pompe rouge



REMARQUE : Si la fonction Stop Pumps a été sélectionnée par erreur, utilisez la touche rouge d'annulation pour revenir au menu principal.

Redémarrage des pompes

Pour redémarrer une pompe:

- ✓ Sélectionnez la touche de cette pompe
- ✓ Sélectionnez la touche Redémarrer en bas de l'écran

REMARQUE: Les pompes doivent toujours être redémarrées individuellement

No Means of Payment (NMOP) Aucun moyen de paiement

Cette touche peut apparaître dans le menu ou dans l'écran de « autres paiements ».

La sélection de Aucun moyen de paiement (NMOP) suspendra la transaction de carburant actuellement dans la fenêtre de transaction afin qu'elle puisse être complétée plus tard.

Tous articles dans la transaction seront écartés avant que NMOP pourra être traité.

No Means Of Payment			
Customer Name	Address	Post Code	Contact Number
VRN	Vehicle Colour	Vehicle Make	Vehicle Model
Comments			



L'écran demandera d'entrer les détails du client et du véhicule comme requis par le magasin. Ces données sont imprimées sur le ticket de caisse. Sur le ticket de caisse un endroit est prévu pour la signature du client.

Le ticket de caisse comporte également un code-barres qui peut être scanné pour reprendre la vente lorsque le client revient pour payer.

Les ventes suspendues peuvent être reprises à n'importe quelle caisse affiliée.



Dans evoBackOffice, un rapport POS peut être configuré dans lequel les détails des transactions invalidées apparaissent.

Il est paramétrable d'afficher moins de champs de données client.

REMARQUE: Lorsqu'une vente via NMOP est reportée, la quantité de carburant fournie sera incluse dans le rapport de fin de quart et de fin de période de ce jour-là. La valeur des ventes de carburant ne sera pas incluse dans les ventes nettes.

Reprendre la transaction NMOP lorsque le client revient pour payer

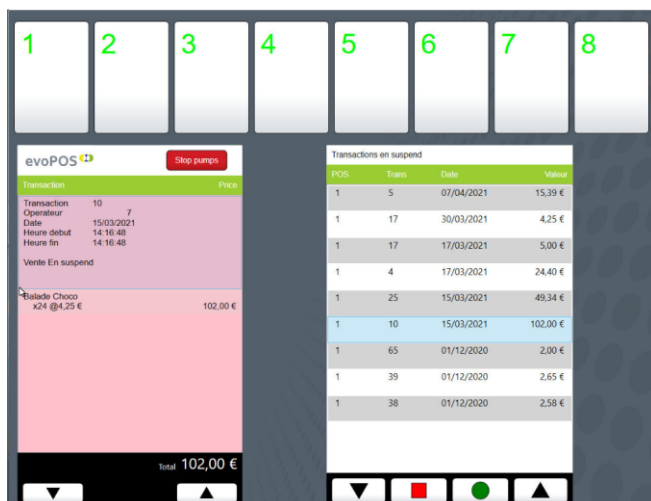
Code-barres du ticket de caisse NMOP

Une transaction suspendue peut être reprise avec n'importe quel evoPOS en scannant le code-barres sur le ticket de caisse de la transaction suspendue, la transaction retournera à la fenêtre de transaction pour règlement.

Sans ticket de caisse de transaction suspendue

Si le ticket de caisse n'est pas disponible, sélectionnez la touche Reprendre la vente

Menu > Ventes > Reprendre la vente



Les transactions en suspend sont affichées sur le côté droit de l'écran. Lorsque vous marquez une transaction, tous les détails sont affichés dans la fenêtre de transaction

- ✓ Mettez en surbrillance la ligne de transaction requise
- ✓ Confirmez avec la touche verte

Pour fermer l'écran et ne reprendre aucune transaction, sélectionnez la touche rouge d'annulation..

Supprimer la transaction lorsque le client ne revient pas pour payer

Les transactions de carburant doivent être effacées à l'aide de l'option de drive-off dans le menu « AUTRES PAIEMENTS”

REMARQUE : *Lorsqu'une vente de carburant est annulée des ventes suspendues /NMOP, la quantité de carburant fournie ne sera pas incluse dans le rapport de fin de quart et de fin de période de ce jour-là. La valeur de la vente de carburant apparaîtra maintenant dans le rang de ventes nettes.*

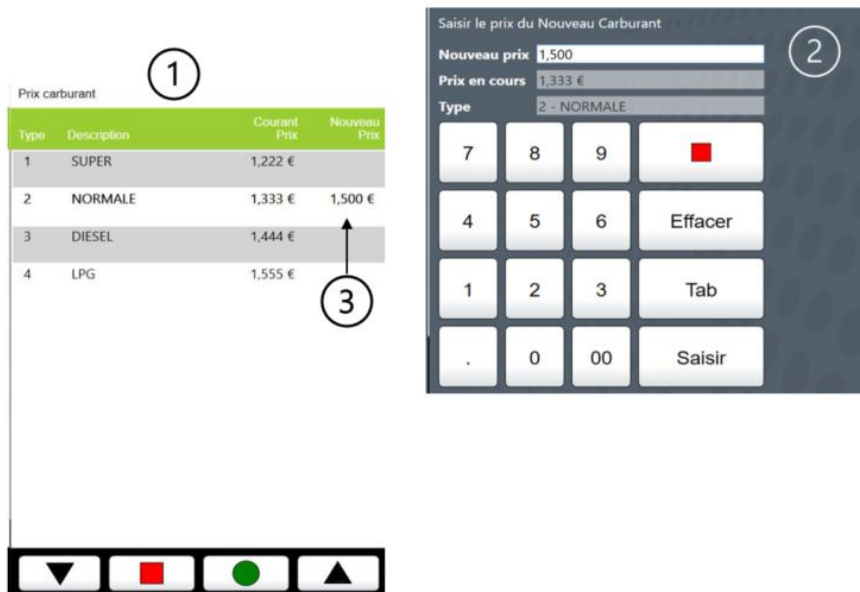
Tip

Si des transactions NMOP suspendues sont transférées quotidiennement, il est recommandé que des contrôles sur les transactions soient en place pour s'assurer que la vente est reprise et conclue en temps opportun.

Changements de prix de carburant

Menu > Carburant > Changement Prix

Lorsque la touche Changement Prix est sélectionnée, tous les types et prix de carburant sont affichés, un nouveau prix de carburant peut être saisi et la mise à jour est envoyée à la piste.



Prix carburant

Type	Description	Courant Prix	Nouveau Prix
1	SUPER	1,222 €	
2	NORMALE	1,333 €	1,500 €
3	DIESEL	1,444 €	
4	LPG	1,555 €	

Saisir le prix du Nouveau Carburant

Nouveau prix: 1,500
 Prix en cours: 1,333 €
 Type: 2 - NORMALE

7 8 9 [Red Square]
 4 5 6 Effacer
 1 2 3 Tab
 . 0 00 Saisir

Navigation: [Down Arrow] [Red Square] [Green Circle] [Up Arrow]

L'écran affiche tous les types de carburants et les prix actuels.

- ✓ Sélectionnez le type de carburant dont vous souhaitez modifier le prix (marquez la ligne) (1).
- ✓ Entrez le nouveau prix unitaire par litre et confirmez avec ENTER (2).
- ✓ Le nouveau prix paraît à droite du prix actuel(3).

Répétez l'opération pour tous les types de carburant dont le prix doit être modifié.

Lorsque tous les nouveaux prix ont été définis, confirmez les nouveaux prix avec la touche VERTE

L'écran demandera de confirmer les changements de prix et d'envoyer les nouveaux prix aux pompes.

Si la touche **Changement Prix** a été sélectionnée accidentellement, sélectionnez la touche ROUGE pour revenir à l'écran principal.

Prix en cours

Affiche le prix actuel par litre pour tous les types de carburant.

- ✓ Sélectionnez la touche VERTE pour imprimer si vous le souhaitez, ou la touche rouge pour annuler et revenir à l'écran principal.

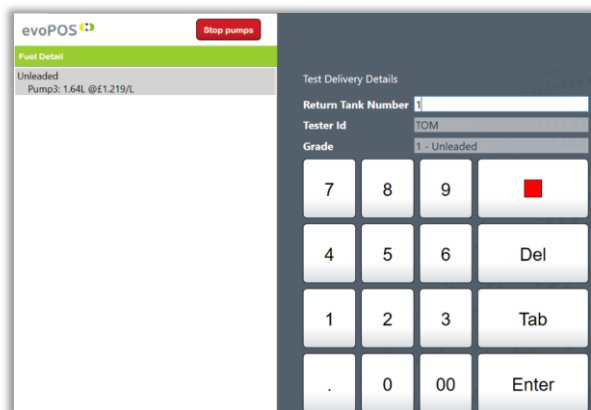
Tests des pompes

Lorsque le carburant est enlevé pour un test de la pompe, il est enregistré mais non vendu, et le carburant est renvoyé vers la cuve correcte.

Via la touche «TEST PUMP», la quantité de carburant prélevée peut être renvoyée afin que le niveau de la cuve corresponde à la quantité réelle de carburant vendu.

Dès que la quantité de carburant est visible sur la pompe:

- ✓ Sélectionnez la touche «TEST PUMP» (menu - Fuel - touche «TEST PUMP»)
- ✓ L'écran demandera de sélectionner la pompe correcte. Confirmez avec ENTER
- ✓ Lorsqu'une transaction de test incorrecte a été sélectionnée, utilisez la touche ROUGE
- ✓ Confirmez avec la touche VERTE pour transférer le carburant vers la fenêtre de transaction

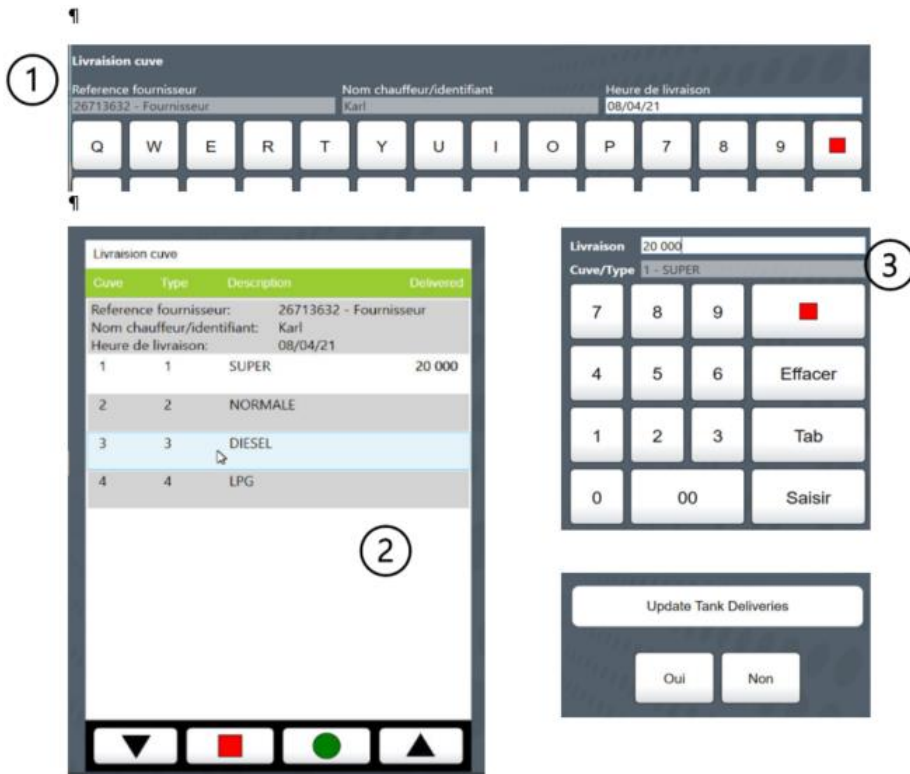


- ✓ Entrez le numéro de la cuve dans laquelle le carburant a été renvoyé.
- ✓ Saisissez également le nom de la personne qui a effectué le test sur la pompe.
- ✓ Sélectionnez ENTER pour terminer la transaction.
- ✓ Un ticket est imprimé pour la transaction de test (aucun paiement ne lui est lié).
- ✓ Répétez la procédure si plusieurs pompes ont été testées.

Un sommaire des pompes testées est à trouver dans evoBackOffice.

Livraison de carburants

Les livraisons de carburant sont saisies ici et seront enregistrées dans le stock de carburant dans evoBackOffice.



Saisissez les détails suivants (1) :

- ✓ La référence du fournisseur, le nom du chauffeur et la date de livraison
- ✓ Sélectionnez Saisir pour confirmer, ou la touche rouge pour annuler.

Ensuite:

- ✓ (2) Sélectionnez la cuve dans laquelle le carburant a été livré

Puis:

- ✓ (3) Il vous sera demandé de saisir la quantité de litres livrés
- ✓ Confirmez par Saisir
- ✓ Répétez 2 et 3 pour chaque cuve pour laquelle une livraison a eu lieu
- ✓ Sélectionnez la touche VERTE pour confirmer la livraison complète
- ✓ L'écran demande si les renseignements de livraisons peuvent être mis à jour.
- ✓ Reconfirmez la livraison complète (NON annulera la livraison entière)

Un ticket est imprimé avec les détails de toute la livraison



Niveaux cuves

Cette fonction affiche un rapport de contenu actuel par cuve, (volume, capacité, creux (ullage), température et niveau d'eau).

- ✓ Sélectionnez la touche VERTE pour imprimer le rapport
- ✓ Sélectionnez la touche ROUGE pour revenir à l'écran principal du POS.

Totaux pistolets

Affiche un rapport du volume et de la valeur du carburant qui a été fourni le jour même par pompe et par type de carburant.

Version du logiciel

La version du logiciel affiche les informations système qui peuvent être nécessaires pour les poids et les volumes.

22. Fin de quart (Close shift)

Menu > Fonctions > Close shift

Close shift permet de compter les espèces et autres modes de paiement dans la caisse. Il est demandé à l'utilisateur d'introduire la référence de la boîte d'argent.

- ✓ Entrez le montant total en espèces.
- ✓ Un rapport de fin de quart est imprimé.

Une fois terminé, le POS retournera à l'écran d'accueil afin que le nouveau quart de travail puisse être démarré.

Clôture de quart différée - peut être configuré

Via «CLOTURE DE QUART DIFFÉRÉE», un quart de travail peut être clôturé, et le montant total final en espèces entré plus tard.

- ✓ L'écran vous demandera si le quart peut être clôturé en mode différé.
Sélectionnez OUI / NON
Si vous sélectionnez «OUI», un ticket sera imprimé avec espaces prévus pour les montants d'argent liquide par coupure
- ✓ Le ticket contient un code-barres. Celui-ci peut être utilisé pour rappeler le quart sur n'importe quelle caisse enregistreuse du magasin.
- ✓ Lorsque le cash a été compté et que le caissier veut saisir le total dans le rapport de quart: scannez le code-barres du ticket «CLOTURE DE QUART DIFFEREE» ou sélectionnez la touche «CONFIRMATION ESPÈCES» (généralement présente dans le menu Fonctions)
- ✓ Une liste de tous les quarts ouverts s'affiche.
- ✓ Sélectionnez le quart dans la liste et confirmez avec la touche VERTE.
- ✓ Il est demandé à l'utilisateur d'introduire le numéro du sac d'argent.
- ✓ Entrez le montant total correct.
Un rapport de fin de quart est imprimé..

REMARQUE : *Le dernier quart de la journée ne peut pas être différé. Il ne peut y avoir qu'un seul quart différé par caisse.*

23. Fin de journée

Menu > Fonctions > Manual Day End (Fin de journée manuel)

Lorsque tous les quarts de travail sont clôturés pour la journée, un rapport de fin de journée doit être établi avant qu'un nouveau quart de travail puisse être ouvert.

En règle générale, la caisse est configuré de façon à ce que l'utilisateur est invité à la fin du dernier quart à créer un rapport de fin de journée à une heure fixe.

Une fois sélectionné, le POS collectera les informations des terminaux de paiement intérieurs, du contrôleur de site et, le cas échéant, des OPT.

Une fois terminé, le POS retournera à l'écran de connexion afin qu'un nouveau quart puisse être démarré.

Les données figurant sur les rapport de fin de quart et fin de jour peuvent être adaptées aux souhaits du magasin:



- *Un rapport des mouvements de stock individuels pour n'importe quel sous-département sélectionné.*
- *Les données sur les remises pour le personnel par employé.*
- *Rapport de vente de carburant par pompe / pistolet / produit / volume*

Voir Adaptation des rapports fin de quart et fin de journée

Réimpression des rapports de fin de journée

Menu > Rapports > Reprint Day End Report

Lorsqu'un rapport de fin de journée est perdu, un duplicata peut être imprimé à tout moment. L'écran affichera tous les rapports de fin de journée qui ont été complétés.

- ✓ Sélectionnez le rapport souhaité et confirmez avec la touche VERTE



24. Autres rapports

Rapport Site

Montre un rapport avec:

- ✓ Toutes les ventes du jour actuel cumulativement, par département et subdépartement
- ✓ Ventilation de la TVA
- ✓ Les totaux de paiement
- ✓ Entrées (Paid In) et prélèvements (Paid Out)
- ✓ Récapitulatif de toutes les ventes annulées
- ✓ Total de tous les carburants vendus par volume / pistolet / pompe / type de carburant

25. Clôture POS

S'il est nécessaire de fermer la caisse:

- ✓ Selecteer Exit – Meestal in Menu > Functies
- De POS zal de evoDesktop sluiten

REMARQUE : Cette fonction est limitée aux utilisateurs de niveau Manager.



Start POS: Revenez à l'écran de connexion.

Engineer Options : Ne peut être utilisé que par des techniciens et des développeurs.

Shutdown : Arrêt complet de l'unité POS. Appuyez sur la touche marche/arrêt pour redémarrer (généralement en bas à droite de l'écran tactile).

Shutdown & restart: Termine un arrêt complet et un redémarrage automatique de l'unité de point de vente - l'application evoPOS doit être automatiquement chargée au redémarrage du système.

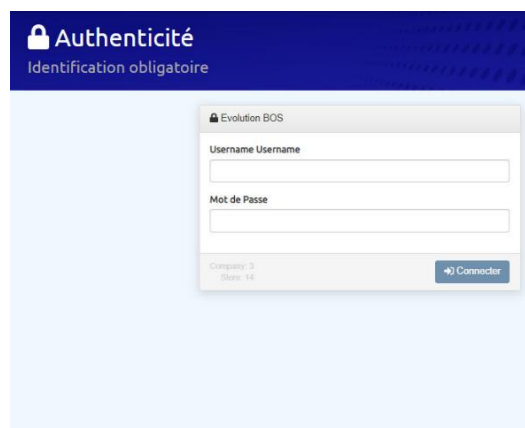
REMARQUE : Le chargement de tous les composants du POS peut prendre un certain temps

2eme PARTIE : CONFIGURATION DE EVOPOS

Cette deuxième partie du manuel décrit les paramètres d'evoPOS qui peuvent être modifiés dans evoBackOffice.

1. Se connecter

Lorsque evoBackOffice démarre, l'écran de connexion s'affiche



Nom d'utilisateur

Est au format xx-yy-z, où

xx l'entreprise
yy le magasin
z ID utilisateur POS

Le **mot de passe** est le même que celui utilisé pour se connecter à evoPOS avec l'ID utilisateur.

2. Position des touches dans le menu POS

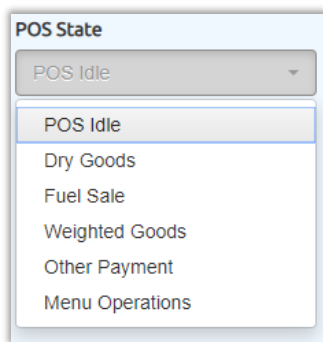
La disposition des touches du POS en evoPOS peut être modifiée, les touches inutilisées peuvent être supprimées et de nouvelles touches peuvent être ajoutées. De cette manière, seules les touches utilisées par le magasin sont affichées, ce qui garantit une optimisation et une efficacité de la caisse

Depuis evoBackOffice > Configuration > Créer POS Menu

Cette configuration se fait depuis evoBackOffice.

Étant donné que les touches POS sont conçues pour s'adapter au contexte, les écrans sont décrits en fonction de l'état du POS.

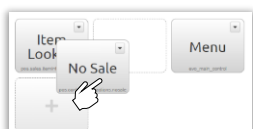
Le premier écran affiché est l'écran de veille POS, qui est l'écran affiché lorsqu'aucune transaction n'a lieu. Les autres écrans peuvent être sélectionnés dans la liste déroulante POS State.



- Dry Goods (Marchandises sèches) - Les touches affichées lorsqu'un article de stock est dans l'écran de transaction.
- Fuel Sale (Vente de carburant) - Les touches affichées lorsqu'une vente de carburant est dans l'écran de transaction.
- Weighted Goods (Marchandises pesées) - Les touches qui s'affichent lorsqu'un produit pesé est dans l'écran de transaction.
- Other Payment (Autres paiements) - Les touches supplémentaires qui apparaissent lorsque la touche Autres Paiements est sélectionnée dans l'écran POS.
Menu opérations (Opérations menu) - Contient toutes les touches affichées lorsque la touche Menu est sélectionnée dans l'écran d'accueil du POS
Cet écran est reparti en quatre sections.
 - Ventes
 - Fonctions
 - Rapports
 - Carburants

Déplacement d'une touche de fonction

Les touches du même menu peuvent être glissées et déplacées dans l'écran.



- ✓ Cliquez sur la touche que vous souhaitez déplacer
- ✓ Faites-la glisser et déplacez-la vers un nouvel emplacement
- ✓ Enregistrez les modifications avec la touche verte "Sauvegarder les changements"

Supprimer une touche de fonction



- ✓ Cliquez sur la flèche de liste déroulante en haut à droite sur la touche
- ✓ Sélectionnez **Supprimer**
- ✓ Enregistrez les modifications via la touche VERTE "Sauvegarder les changements"

Ajouter une touche de fonction



- ✓ Sélectionnez la touche vide avec le symbole +.
- ✓ Sélectionnez la fonction souhaitée dans la liste déroulante Fonction de touche
- ✓ Si vous le souhaitez, un autre texte peut être ajouté dans Texte de la touche pour afficher sur l'écran
- ✓ Mettez à jour puis enregistrez les modifications "Sauvegarder les changements"

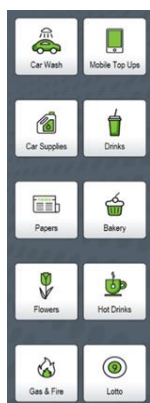
REMARQUE : Seules les touches de fonction disponibles sur votre version actuelle de evoPOS auront toutes les fonctionnalités disponibles

Redémarrez le POS pour activer les changements de touches - Voir: Clôture POS.

3. Panneau d'articles POS

Vanuit evoBackOffice startscherm → Configuratie → POS Item Panel Editor

Le panneau d'articles sur evoPOS peut être édité à partir de evoBackOffice.



Le premier écran a une limite de 10 touches (2 colonnes x 5 lignes) et est appelé Panneau d'articles.

Des icônes ou des photos peuvent être ajoutées au panneau d'articles et aux touches pour plus de clarté et de facilité de navigation.



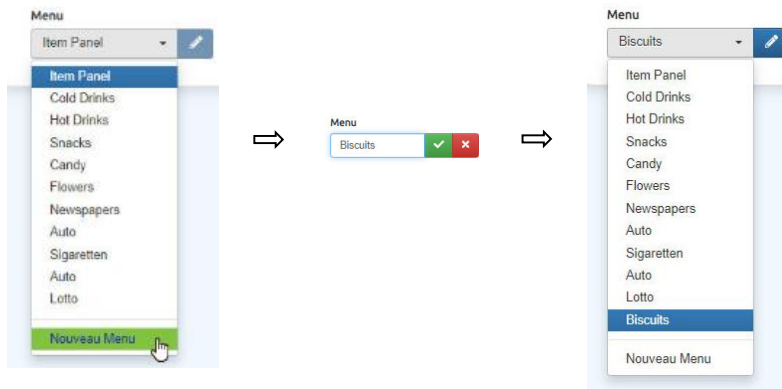
Chacune des touches du panneau d'articles peut être liée à des sous-menus de 10 jusqu'à 25 touches (5 colonnes x 5 lignes) avec encore d'autres sous-menus selon les besoins, ce qui permet de créer avec précision même les plus grands départements.

Chaque touche est liée à une fiche d'article individuelle, ce qui permet un contrôle complet des stocks et des prix.

Le Panneau d'articles affiche le panneau 2x5 articles tel qu'il apparaît sur l'écran principal du POS.

Les menus existants sont accessibles à partir de la liste déroulante Menu ou à partir de nouveaux menus créés pour être ajoutés au panneau d'articles

Création d'un menu

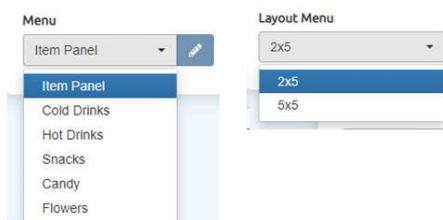


- ✓ Sélectionnez la liste déroulante Menu, sélectionnez Nouveau menu
- ✓ Entrez le nom du nouveau menu
- ✓ cliquez sur la coche VERTE pour enregistrer.

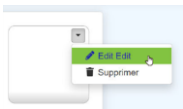
L'écran affichera maintenant le nouveau menu

Ajouter une touche article

Un article doit d'abord être créé dans le back-office avec tous les détails de l'article, et une mise à jour du POS doit être effectuée, avant de pouvoir être affecté au panneau d'articles ou à une touche.

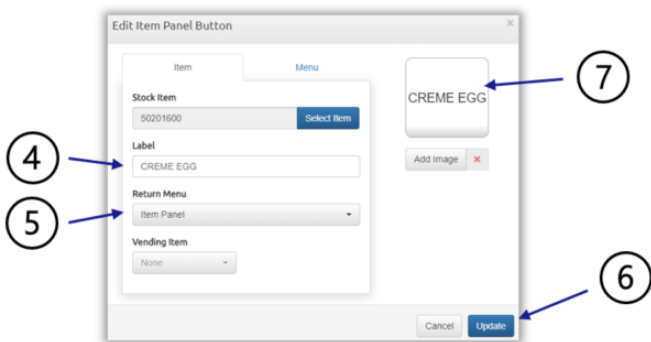
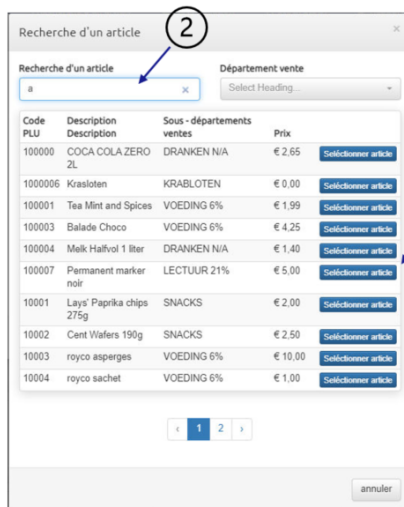
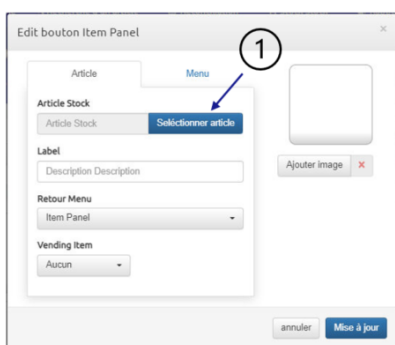


- ✓ Naviguez depuis la liste déroulante Menu vers le menu auquel vous voulez ajouter une touche article (si celui-ci n'est pas encore affiché).
- ✓ Sélectionnez la taille du menu. Le menu sélectionné est chargé.
- ✓ Sélectionnez la liste déroulante sur la touche que vous voulez utiliser, et cliquez sur Edit



✓ Sélectionnez l'onglet Article

Ensuite:



- ✓ Cliquez sur **Sélectionner article** pour trouver l'article à ajouter à la touche (1)
- ✓ Entrez une partie de la description, du code-barres ou du code PLU pour trouver l'article (2)
- ✓ Sélectionnez l'article souhaité(3)

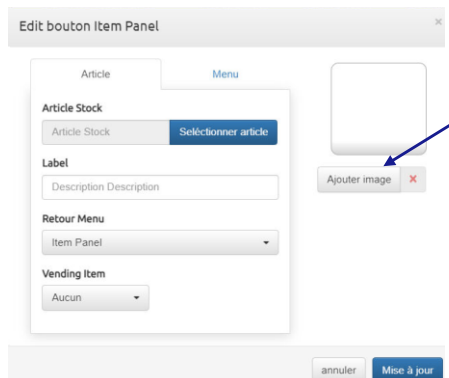
- ✓ **Label** : reprend la description de l'article. Celle-ci peut être éditée pour rendre la touche plus facile à lire pour le caissier(4)
- ✓ **Return Menu > panneau d'articles** : renverra l'écran de POS au panneau d'articles une fois l'article vendu. D'autres menus peuvent être sélectionnés. Aucun gardera l'écran au menu actuel (5)
- ✓ Cliquez **Update**(6) pour enregistrer la touche comme dans l'aperçu (7).

Ajouter des images

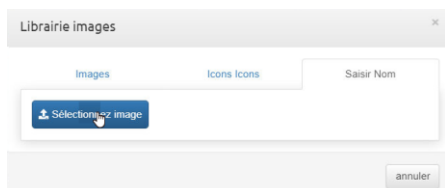
Si vous le souhaitez, des images peuvent être téléchargées et ajoutées aux touches.

Certaines icônes et images seront déjà préchargées dans evo.

Cet exemple montre comment les images de sites Web ou les photos prises localement doivent être téléchargées et stockées dans un dossier sur le PC du back-office (dans cet exemple, photos / touches de caisse).



- ✓ Cliquez sur "Ajouter image"
L'écran de la bibliothèque d'images est chargé.



Onglet Images

Contient toutes les images supplémentaires actuellement disponibles dans evo pour une utilisation sur les touches de la caisse.

Cliquez sur cet onglet pour sélectionner une image qui a déjà été téléchargée sur evo.

Ou

Met opmerkingen [EF1]: I didn't get an 'add image button' as shown below (14). Image button was under Label

Met opmerkingen [EF2R1]:

Met opmerkingen [GT3R1]: Leave for now and lets check when they confirm final version as I have seen both.

Onglet Pictogrammes:

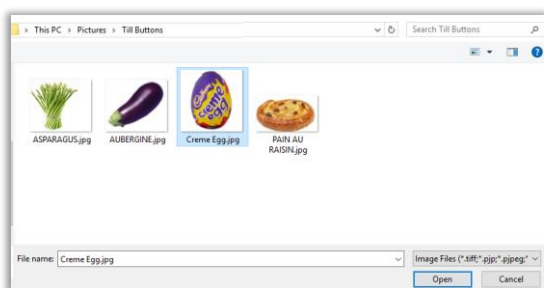
Une liste préchargée de pictogrammes disponibles. Ceux-ci sont de taille et de couleur uniforme. Cliquez sur cet onglet pour sélectionner un pictogramme

Ou

Onglet Télécharger:

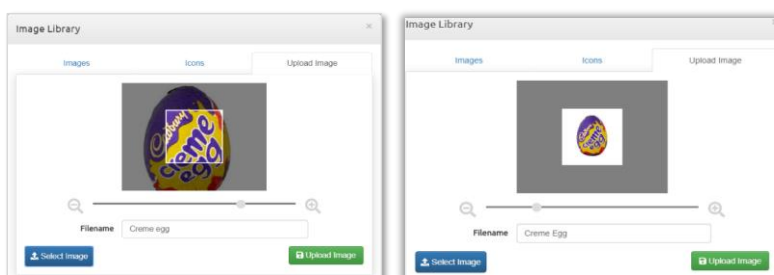
Téléchargez une nouvelle image de votre choix à partir des images enregistrées sur le PC du back-office (exemple ici photos / touches de caisse).

- ✓ Cliquez sur Sélectionnez image
- ✓ Accédez au dossier contenant vos images enregistrées, mettez en surbrillance l'image à utiliser et sélectionnez Ouvrir/Open.



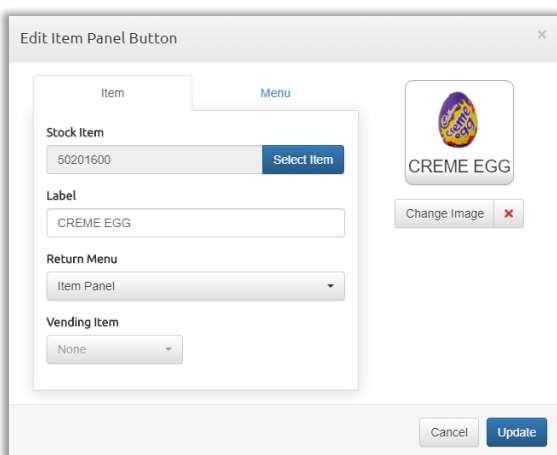
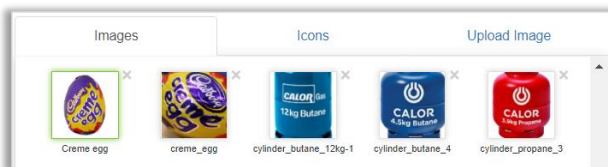
Le format de l'image doit être adapté à la touche à l'aide de la barre de défilement. Faites glisser l'image pour l'aligner dans la zone centrale.

- ✓ Sélectionnez Télécharger Image pour charger l'image sous l'onglet Images.



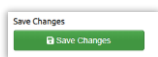
La nouvelle image s'affiche dans l'onglet Images, et peut être sélectionnée et ajoutée à n'importe quel panneau d'articles ou touche de menu. Les images sont classées par ordre alphabétique.

✓ Cliquez sur l'image souhaitée



✓ Sélectionnez Update avant de quitter le menu pour enregistrer toutes les touches créées.

Sélectionnez toujours Sauvegarder les changements avant de quitter le menu pour enregistrer toutes les touches créées.



Le POS récupérera toutes les modifications apportées dans le panneau d'articles dès que l'utilisateur du POS se déconnecte et se reconnecte.

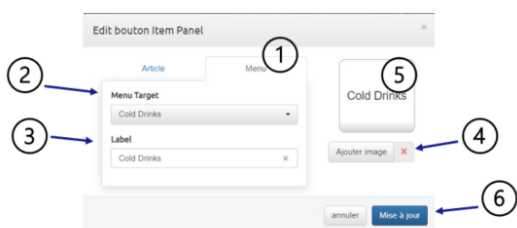


Une configuration est disponible pour apporter des modifications dans le panneau des articles une fois qu'une transaction est terminée

Ajouter un menu au panneau d'articles

Une fois qu'un menu a été créé (Voir: Création Menu -), il peut être positionné sur le panneau des articles, ou dans un sous-menu au choix.

- ✓ Sélectionnez l'écran « Créer POS item panel »
- ✓ Sélectionnez la liste déroulante sur la touche que vous voulez utiliser, et cliquez sur Edit.



- ✓ Sélectionnez l'onglet Menu (1)
- ✓ Menu Target (2) : Sélectionnez le menu concerné dans la liste déroulante de tous les menus créés.
- ✓ Le label (3) représente le nom du menu; celui-ci peut être modifié ou supprimé si l'image est suffisante.
- ✓ Ajouter image (4) - sélectionnez ou téléchargez une image ou un pictogramme
La touche est affichée comme sur le POS (5)
- ✓ Sélectionnez Mise à jour (6) pour fermer et enregistrer la touche

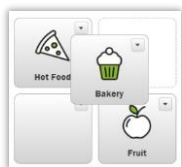
Sélectionnez toujours Sauvegarder les changements avant de quitter le menu pour enregistrer toutes les touches créées.

Le POS récupérera toutes les modifications apportées dans le panneau d'articles dès que l'utilisateur du POS se déconnecte et se reconnecte.

Le changement de touches

Déplacement de touches

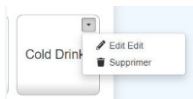
Les touches du même menu peuvent être glissées et déplacées dans l'écran tant que cela est fait dans le même menu.



- ✓ Cliquez sur la touche que vous souhaitez déplacer

Supprimer / modifier des touches

- ✓ Ouvrez la liste déroulante en haut à droite sur la touche
- ✓ Sélectionnez Supprimer / Modifier



REMARQUE : Pour les magasins utilisant Self Check-Out (SCO), un panneau d'articles spécifique peut être créé en utilisant l'éditeur panneau d'articles SCO dans le menu Configuration. Celui-ci existera à côté du panneau d'articles standard, mais est construit de la même manière.

4. Configuration des remises pour le personnel

Les taux de remises du personnel sont déterminées au niveau des sous-départements à l'exclusion d'articles spécifiques si nécessaire.

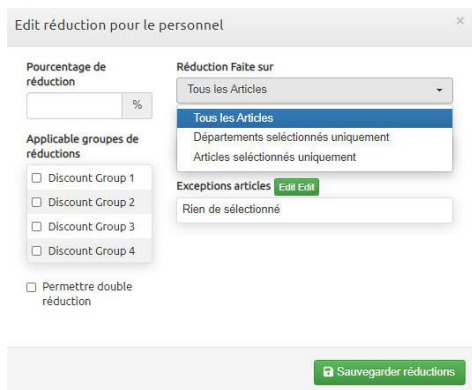
Les employés sont assignés par leurs détails de login à un de quatre groupes de remises personnel.

Cela donne la possibilité d'accorder une remise plus importante aux employés qui sont en service depuis plus longtemps (si nécessaire) ou d'accorder à certains employés temporaires un pourcentage de remise limité.

A la caisse, la sélection de la touche de réduction pour les employés appliquera toutes les réductions pertinentes à chaque article éligible de la transaction.

Depuis l'écran d'accueil de evoBackOffice > Configuration > Remises pour le personnel

- ✓ Sélectionnez "ajouter réductions"



- ✓ **Pourcentage de réduction** : Entrez la remise en % [plusieurs tarifs peuvent être définis en ajoutant des remises supplémentaires une fois que chaque % a été enregistré].
- ✓ **Groupe de remises concerné** : Sélectionnez le (s) groupe (s) de remise qui se qualifie(nt) pour ce tarif.
- ✓ **Permettre double réduction**: sans coche pour éviter que la remise du personnel ne soit appliquée aux articles promotionnels.
- ✓ **Appliquer réduction à** :
Choisissez Uniquement départements/articles sélectionnés si le pourcentage de remise ne s'applique qu'aux sous-départements ou articles spécifiés.
Ou
Sélectionnez Tous les articles et utilisez Exceptions Articles d'exception, si seuls les départements sélectionnés doivent être supprimés.

- ✓ Sélectionnez Edit pour ajouter des départements ou articles.

Départements exceptions Edit Edit

Rien de sélectionné

Exceptions articles Edit Edit

Rien de sélectionné

- ✓ Départements exceptions : Sélectionnez le département souhaité, dans la liste déroulante, l'écran affiche tous les sous-départements du département sélectionné.

proms.add\MerchGroupToEmployee: ×

Sélectionner département

10. VOEDING

Sous - départements ventes Tous les Sous-départemen + -

1001: SNACKS	+
1002: BAKKERIJ	-
1003: BEL BROODJES	+
1004: IJS	+
1005: GROENTENFRUIT	+
1006: DIERENVOEDING	+
1007: VOEDING 6%	+
1008: RESTAURANT 12%	-

Close

- ✓ Sélectionnez des sous-départements individuels ou utilisez l'option Tous les sous-départements.
- ✓ Les sous-départements sélectionnés sont affichés en ROUGE
- ✓ Répétez, sélectionnez chaque département au besoin
- ✓ Sélectionnez Fermer lorsque tous les sous-départements souhaités sont sélectionnés.
- ✓ Sélectionnez le département souhaité, dans la liste déroulante, l'écran affiche tous les sous-départements du département sélectionné
- ✓ Sélectionnez Edit dans exceptions articles
- ✓ Saisissez un code-barres, une PLU ou une description dans le champ **Recherche d'article** .
Remarque: Pour trouver une correspondance plus rapidement vous pouvez appliquer un deuxième filtre sur les résultats de "recherche d'un article" en utilisant **Résultats filtres**.

✓

proms.addItemToEmployee

Recherche d'un article: a

Département vente: Select Heading...

Résultats filtrés: 2

PLU	Description Description	Price	
100000	COCA COLA ZERO 2L	€ 2,65	-
10001	Lays' Paprika chips 275g	€ 2,00	+
20000	Bruiswater 2L	€ 0,75	-

✓ Sélectionnez Fermer lorsque tous les articles souhaités sont sélectionnés.

Edit réduction pour le personnel

Pourcentage de réduction: %

Réduction faite sur: Tous les Articles

Applicable groupes de réductions:

- Discount Group 1
- Discount Group 2
- Discount Group 3
- Discount Group 4

Départements exceptions:

- 1008: RESTAURANT 12%
- 1002: BAKKERIJ

Exceptions articles:

- 100000 COCA COLA ZERO 2L € 2,65
- 20000 Bruiswater 2L € 0,75

Permettre double réduction

Sauvegarder réductions

✓ Une fois que tous les départements et articles ont été saisis pour le pourcentage de remise spécifié, sélectionnez Enregistrer la remise.

Modification des remises

Pour supprimer ou modifier une remise.

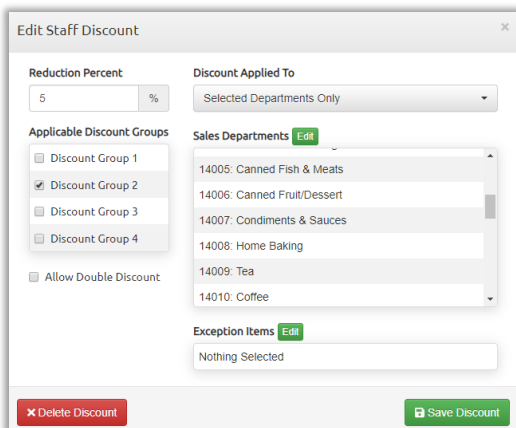
✓ Cliquez sur la ligne de la remise

Percentage Off	Promotion Type	Discount Group 1	Discount Group 2	Discount Group 3	Discount Group 4	Double Discount
10 %	Selected Headings	✓				
5 %	Selected Headings		✓			

✓ Ajoutez des sous-départements ou des articles comme décrit dans Configuration des remises pour le personnel ci-dessus.

✓ Pour supprimer un sous-département ou un article, sélectionnez la touche ROUGE.

- ✓ Pour supprimer un sous-département ou un article, sélectionnez la touche ROUGE “-“



- ✓ Après avoir cliqué Delete discount, l'action doit être confirmée en sélectionnant OK



5. Adaptation des rapports fin de quart et fin de journée

Les détails des rapports POS peuvent être modifiés dans le evoBackOffice.

Vanuit > Depuis l'écran d'accueil de evoBackOffice > Configuration > Rapports POS

POS rapportage
KatiaTraining
KatiaTraining

Le POS doit être redémarré avant que les changements aient un effet

Rapportage nom	Quart	Période
Ajouter fonds de caisse <small>Rapportage des deposits cash du safe au froir - caisse</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cashback <small>Rapportage cashback par site</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les dons de charité <small>Rapport dons de charité</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quantité de clients <small>Rapportage nombre de Transactions de vente dans une période</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totals des départements <small>Rapportage de la valeur et le nombre de ventes par département</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Remises manuelles <small>Rapportage détail des remises appliquées pendant une période</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Résumé des remises <small>Résumé des remises par type (Employé, Promotion, Manuel,</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ventes nettes par catégorie <small>Ventes par catégorie vendu au prix actuel après réductions, NMOPS pas inclus mais</small>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ Cochez les fonctions à rapporter sur les rapports de quart de travail et de fin de période / journée.
- ✓ Les fonctions sont classées par ordre alphabétique.
- ✓ N'oubliez pas de redémarrer le POS pour activer ces modifications- Voir Quitter POS.

REMARQUE: Pour des mouvements d'articles et des ventes surveillées, des informations supplémentaires sont nécessaires sur les services requis. Veuillez contacter le centre de support pour compléter ces paramètres.